Dokumentenmanagement lindert Uni-Stress:

Softwarebüro Krekeler bietet den Office Manager jetzt als Studentenversion

Königs Wusterhausen – Seminar- und Hausarbeiten, wissenschaftliche Recherchen, Unterlagen für Vorträge und Mitschriften: Allein innerhalb eines Semesters sammelt sich bei Studenten eine Vielzahl von Dokumenten auf dem Computer an. Steht ein paar Semester später etwa die Prüfungsvorbereitung ins Haus und alte Unterlagen werden dazu benötigt, beginnt oft das große Suchen.

Lösungen liefern in diesem Fall Dokumentenmanagement-Systeme (DMS) wie der vom Softwarebüro Krekeler entwickelte "Office Manager" (www.officemanager.de). Um dem geringeren Budget von Studenten gerecht zu werden, bietet der Softwaredienstleister den Dokumentenmanager nun auch in einer Studentenversion an – zum unschlagbaren Preis von 50 Euro (inkl. MwSt. / versandkostenfrei).

Der "Office Manager" bietet alle Möglichkeiten zum Erfassen, Scannen, Recherchieren und Archivieren von Unterlagen, sowohl elektronischer Art als auch in Papierform. "Bei Studenten gibt es dazu einen großen Bedarf, sie wollen und müssen alles Wichtige schnell wieder zur Hand haben", weiß Geschäftsführer Harald Krekeler.

Der Office Manager funktioniert nach einem einfachen System: Elektronische Dokumente nahezu jeden Formats werden mittels Volltextindizierung erfasst, mit beliebig vielen Attributen katalogisiert und in einem zentralen Archiv abgelegt. Auch Papierdokumente werden nach dem Scannen dort integriert. Über die zugeordneten Attribute und mit Hilfe einer Volltextsuche lassen sich die Dokumente dann jederzeit wieder abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten. Dazu stehen Drag & Drop-Funktionen für sämtliche Dateiformate zur Verfügung.

Studenten können den "Office Manager" ab sofort im Online-Shop des Softwarebüros unter shop.officemanager.de erwerben. Als Nachweis muss nach dem Bestellvorgang eine Kopie des Studentenausweises eingeschickt werden.

Weitere Informationen und Bestellung unter shop.officemanager.de

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung "Office Manager" vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige "Office Manager", ist inzwischen auch als leistungsfähige Version "Office Manager Enterprise" für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Internet: www.krekeler.de

Presse-Kontakt:
Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Straße 45
D-15712 Königs Wusterhausen
PresseDesk
Telefon: 030-2009513-0
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de