

Bequem arbeiten und Zeit sparen mit der Volltextsuche im Office Manager Enterprise

Königs-Wusterhausen – Eine spezielle Software zur Dokumentenverwaltung hat sich in vielen Unternehmen bereits bewährt. Dokumente jeder Art wie auch die eingehende postalische Korrespondenz werden digitalisiert, um der Dokumentenflut Einhalt zu gebieten und effizientere Arbeitsabläufe zu schaffen, von denen alle Mitarbeiter profitieren.

Unternehmen, die dem Papierchaos abschwören und ihre Arbeitsprozesse mittels digitalisierter Dokumente effizienter gestalten möchten, gibt das Softwarebüro Krekeler mit dem "Office Manager" (www.officemanager.de) eine Lösung für die Dokumentenverwaltung und -archivierung an die Hand. Sie ist auch als leistungsfähige Enterprise-Variante für große Unternehmensnetzwerke erhältlich und erfasst sogar Datei-Anhänge von E-Mails, die sie zuverlässig ins System überführt und indexiert.

Der „Office Manager Enterprise“ lässt sich nun noch leistungsstärker einsetzen, denn bei Verwendung des Microsoft SQL-Servers steht jetzt auch die Volltextsuche des Servers zur Verfügung. „Die neue Funktion lässt sich schnell und in wenigen Schritten mit Hilfe einer genauen Dokumentation installieren“, verweist Harald Krekeler, Geschäftsführer des gleichnamigen Softwarebüros, auf die einfache Handhabung.

Suchanfragen können damit noch effizienter und zeitsparender durchgeführt werden. „Abfragen mehrerer Wörter, eines ganzen Ausdrucks, die sogenannte unscharfe Suche, und natürlich der Einsatz der gängigen Suchoperatoren sind möglich“, erläutert Harald Krekeler die Vorteile der neuen Funktion. Damit sind nun wichtige Unterlagen noch schneller zur Hand, betriebliche Prozesse werden beschleunigt – und die Produktivität des Unternehmens steigt.

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung "Office Manager" vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige "Office Manager", ist inzwischen auch als leistungsfähige Version "Office Manager Enterprise" für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Internet: www.krekeler.de

Pressekontakt:

Softwarebüro Krekeler
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk

Tel: 030/2009 513-0

E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de

Web: www.krekeler.de