

Neues Portal informiert Office Manager-Anwender über den im DMS-Einsatz bewährten Fujitsu ScanSnap

Königs Wusterhausen – Der weit verbreitete Dokumentenscanner Fujitsu ScanSnap hat sich im Dokumenten-Management vieler Unternehmen als Scanner der ersten Wahl etabliert, um unterschiedlichste Dokumente einfach und schnell zu digitalisieren. Bereits seit 2004 ist die Archivierungslösung "Office Manager" auf den ScanSnap abgestimmt. Das Zusammenspiel zwischen der Hard- und Software läuft entsprechend reibungslos und steigert die Effizienz bei der Digitalisierung und Archivierung papiergebundener Dokumente. Dadurch sparen Unternehmen wertvolle Zeit und Kosten.

Um Anwender des Office Manager beim optimalen Praxis-Einsatz des ScanSnap zu unterstützen, hat das Softwarebüro Krekeler ein spezielles Informationsportal geschaffen. Unter <http://scansnap.officemanager.de> finden sie wertvolle Praxistipps und Informationen rund um den bewährten Fujitsu-Scanner:

- Antworten auf häufige Fragen (FAQ)
- Einrichtung von Scan-Profilen
- Einstellungen mit dem ScanSnap-Manager vornehmen
- Verwendung von Bildverbesserungsfunktionen
- Einrichtung des Netzwerk-ScanSnap N1800
- Modellübersicht und Produktabbildungen

Zudem wird erklärt, wie durchsuchbare PDF-Dokumente erstellt, Fotos digitalisiert und sogar DIN A3-Formate gescannt werden können. "Mit unserem neuen Portal bauen wir den Service für die Anwender unserer DMS-Lösung noch weiter aus. Schließlich setzen viele von ihnen den bewährten Fujitsu-Scanner im Zusammenspiel mit dem Office Manager ein. Zumal wir unsere Lösung auch im Bundle mit dem ScanSnap ausliefern", erklärt Harald Krekeler, Inhaber des Softwarebüros Krekeler.

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung "Office Manager" vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige "Office Manager", ist inzwischen auch als leistungsfähige Version "Office Manager Enterprise" für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Presse-Kontakt:

[Softwarebüro Krekeler](http://www.krekeler.de)

Lösungen für Dokumentenmanagement

Friedrich-Engels-Str. 45

D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk

Tel: +49 30 20095130

E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de