

Erst auf Übernehmen und dann OK?

Das Web-Logbuch der Office Manager DMS-Hotline gibt Antworten

Königs Wusterhausen – Seit 13 Jahren überzeugt das Dokumenten-Management-System "[Office Manager](#)" Selbständige und Unternehmen als effiziente Businesslösung. Mit wenigen Klicks lassen sich elektronische Dokumente und gescannte Papierbelege in einem zentralen Archiv verwalten. Über die Kataloginformationen und eine Volltextrecherche können diese jederzeit schnell abgerufen, übersichtlich aufgelistet und verarbeitet werden. Darüber hinaus erleichtert ein Einsatz der Archivierungssoftware die Erfüllung gesetzlicher Vorschriften.

„Wir arbeiten stets daran, die Bedienerfreundlichkeit unserer DMS-Lösungen weiter zu optimieren. Die jüngste Neuerung ist der Support-Blog, der Anwender-Fragen aus dem täglichen Umgang mit unserer Software aufgreift und beantwortet“, informiert Harald Krekeler, Geschäftsführer des gleichnamigen Softwarebüros. Mit dem Support-Blog entsteht ein hilfreiches Nachschlagewerk, das Anwender in der Programmbedienung und -Erweiterung unterstützt. „Jeder kann über die Kommentarfunktion an Diskussion teilnehmen und zusätzliche Detailfragen stellen. Somit erfahren wir aus erster Hand, wo Optimierungspotenzial in der Weiterentwicklung besteht“, so Krekeler.

Interessierte Anwender können den [RSS-Feed abonnieren](#) und täglich neue Tipps für Ihre Dokumentenverwaltung finden.

Weitere Informationen unter: blog.officemanager.de

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung Office Manager vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige Office Manager, ist inzwischen auch als leistungsfähige Version Office Manager Enterprise für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Internet: www.krekeler.de

Presse-Kontakt:

Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk
Tel: 030-2009513-0
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de