

Unterstützung für den Büroalltag kommt aus der Region:

Dokumentenmanagement-Lösung "Office Manager" hält Ordnung auf der Festplatte

Königs Wusterhausen – Auf dem Schreibtisch stapeln sich Mappen und Hefter, lose Blattsammlungen gucken zwischen prall gefüllten Aktenordnern hervor und statt weniger, wird es täglich mehr: Posteingang, Postausgang, Ablage – der Papierberg wächst und wächst. Und auch, wenn es heißt: 'Das Genie beherrscht das Chaos', ist dies im Büroalltag alles andere als effizient.

Dabei kommt die Lösung gegen das Dokumentenchaos seit mehr als 13 Jahren aus der Region: Das Softwarebüro Krekeler aus dem brandenburgischen [Königs Wusterhausen](#) hat mit der DMS-Lösung [Office Manager](#) eine anwenderfreundliche Software entwickelt, die elektronische wie gescannte Dokumente mit wenigen Klicks archiviert. Dabei lassen sie sich in einem gemeinsamen Archiv ablegen, Kunden- und Projektkategorien zuordnen und per Volltextsuche jederzeit wieder abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten – ganz ohne lange Verzeichnisbäume. „Der Office Manager wurde vollständig in Königs Wusterhausen entwickelt und hier wird auch stetig an neuen Features und Service-Updates gearbeitet“, informiert Harald Krekeler, Geschäftsführer des Softwarebüros Krekeler.

Der Office Manager schafft jedoch nicht nur Ordnung auf der Festplatte. Er trägt zudem den Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen Rechnung, wonach steuerrelevante elektronische Belege auch digital archiviert werden müssen. Ein Ausdruck auf Papier erfüllt diese Anforderungen nicht. Unangemeldete Spontanbesuche des Finanzamtes müssen also nicht länger gefürchtet werden, denn E-Mails, Briefe und Rechnungen sind mittels Volltextindex jederzeit schnell auffindbar – letztere auch dann, wenn sie nur als gezippte E-Mail-Anlage vorliegen. „Dabei ist es nicht einmal notwendig, vom Schreibtisch aufzustehen und im Regal mit den Aktenordnern zu suchen. Alles ist direkt am Arbeitsplatz auffindbar“, weist Harald Krekeler hin.

Weitere Informationen unter: www.officemanager.de

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung Office Manager vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige Office Manager, ist inzwischen auch als leistungsfähige Version Office Manager Enterprise für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Internet: www.krekeler.de

Presse-Kontakt:

Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk
Tel: 030-2009513-0
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de