

DMS-Lösungen gefragt wie nie: "Office Manager" sorgt für mehr Produktivität im Betrieb

Königs Wusterhausen – Bereits jedes zweite Unternehmen setzt aktuellen Studien zufolge eine spezielle Software für die Dokumentenverwaltung ein. DMS-Lösungen wie der "Office Manager" vom Softwarebüro Krekeler sind demnach beliebter denn je. Dabei werden ihre Funktionen am häufigsten zum Erfassen und Scannen von Dokumenten genutzt sowie für die Recherche und Archivierung eingesetzt.

Für Harald Krekeler vom gleichnamigen Softwarehersteller ist diese Entwicklung nicht überraschend: "Immer mehr Unternehmen erkennen die Vorteile eines softwaregestützten Dokumentenmanagements. Wichtige Unterlagen sind schnell zur Hand, betriebliche Prozesse werden beschleunigt und die Produktivität im Unternehmen steigt." Dennoch würden die Potentiale von DMS nach Ansicht des Experten bei weitem noch nicht ausgeschöpft.

"Ist die richtige Lösung im Einsatz, kann mithilfe des Dokumentenmanagementsystems auch die Zusammenarbeit in Projektteams um einiges effizienter gestaltet werden. So können digitale Unterlagen im Unternehmen mit unserem 'Office Manager' beispielsweise mehreren Mitarbeitern gleichzeitig verfügbar gemacht werden", erläutert Krekeler. Die neueste Version der beliebten DMS-Lösung, die auch als leistungsfähige Enterprise-Variante für große Unternehmensnetzwerke erhältlich ist, erfasst sogar Datei-Anhänge von E-Mails, überführt sie zuverlässig ins System und indexiert sie.

Vorteile hat dies vor allem auch in punkto Compliance: Denn unter die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, denen alle Unternehmen hierzulande unterliegen, fallen auch E-Mail-Anhänge, sofern sie steuerrechtlich von Relevanz sind. "Der Gesetzgeber ist zweifelsohne ein wichtiger Handlungstreiber, wenn es um die Anschaffung einer DMS-Lösung angeht", weiß Krekeler aus Kundengesprächen zu berichten.

Weitere Informationen unter www.officemanager.de

Über das Softwarebüro Krekeler

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und –archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung „Office Manager“ vorgestellt.

Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige "Office Manager", ist inzwischen auch als leistungsfähige Version "Office Manager Enterprise" für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Pressekontakt:

Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk
Tel: 030 / 275 722 69
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de
Web: www.krekeler.de