

## **Probe-Upgrade im April:**

### **Erweiterte DMS-Lösung Office Manager Enterprise sorgt für zusätzliche Geschwindigkeit bei der Dokumenten-Verarbeitung**

Königs Wusterhausen – Die Vorteile eines papierarmen Büros sind vielfältig: Wichtige Dokumente sind mit einem Klick verfügbar. Die sichtbare Ordnung im Büro sorgt für einen klaren Kopf und ein konzentriertes Denken. Von diesen Vorteilen profitieren bereits zahlreiche Anwender der Pro-Edition der erfolgreichen [Archivierungssoftware Office Manager](#).

Diese ermöglicht es, elektronische Dokumente und gescannte Papierbelege binnen Sekunden über eine Volltextrecherche und Kataloginformationen zu finden und zu bearbeiten. Im April bekommen Anwender der Pro-Version nun die Gelegenheit, auch die Stärken des erweiterten Office Manager Enterprise kennenzulernen, der speziell auf große Datenbestände und Unternehmensnetzwerke ausgerichtet ist. „Wir bieten unseren Kunden neben einem kostenlosen, drei Wochen gültigen Aktivierungscode auch die Möglichkeit, in einem persönlichen Beratungsgespräch über die Vorteile der Enterprise-Version informiert zu werden und mit unserer Unterstützung die zusätzlichen Funktionen einzurichten“, informiert Harald Krekeler, Geschäftsführer des Softwarebüros Krekeler.

Unter diesen sind vor allem die Übertragung des Archivs auf einen SQL-Datenbankserver, die Einrichtung der Volltextsuche mit Fuzzy-Logik sowie die automatisierte Belegerfassung zu nennen. Erstere ermöglicht es, Datenbanken und ganze Archive auf SQL-Servern mit umfangreichen Sicherheitsfunktionen zu speichern. „Bei einer Abfrage werden dann immer nur die jeweils angeforderten Daten übertragen, was den Suchvorgang erheblich beschleunigt“, erklärt Harald Krekeler. Da die Aktualisierungen der Datenbanken dabei nur vom Server durchgeführt werden, können zusätzliche Sicherheitsanforderungen erfüllt werden.

Für ein Plus an Schnelligkeit bei der Dokumentensuche sorgt auch die unscharfe Volltextsuche: Mittels Fuzzy-Logik lassen sich Unsicherheiten und Unschärfen von umgangssprachlichen Beschreibungen modellieren, was deutlich schneller zu einem korrekten Suchergebnis führt. Bei der automatisierten Belegerfassung werden Informationen wie Rechnungsnummer oder -datum bereits beim Scannen automatisch erfasst und dem Archivsystem zugeführt, was die innerbetrieblichen Prozesse der Belegerfassung zusätzlich erheblich vereinfacht.

Weitere Informationen unter: [www.officemanager.de](http://www.officemanager.de)

## **Über das Softwarebüro Krekeler**

Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die DMS-Lösung Office Manager vorgestellt.

Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige Office Manager, ist inzwischen auch als leistungsfähige Version Office Manager Enterprise für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.

Internet: [www.krekeler.de](http://www.krekeler.de)

### **Presse-Kontakt:**

Softwarebüro Krekeler  
Lösungen für Dokumentenmanagement  
Friedrich-Engels-Str. 45  
D-15712 Königs Wusterhausen

PresseDesk  
Tel: 030-2009513-0  
E-Mail: [softwarebuero-krekeler@pressedesk.de](mailto:softwarebuero-krekeler@pressedesk.de)